

Subject Line: 자산 관리 사무소 관련 COVID-19 업데이트 사항

NYCHA 주민 여러분,

뉴욕시 주택국(New York City Housing Authority, NYCHA)은 뉴욕시 보건 및 정신위생국(NYC Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH)과 긴밀하게 협력하여 코로나바이러스(COVID-19) 사태를 주시하고 있으며, 이를 통해 작성한 지침에 따라 주민과 직원들의 건강과 안전을 보장함과 동시에 COVID-19의 확산을 방지하기 위해 새로운 조치를 시행한다는 점을 공지합니다.

현재 저희는 모든 구역의 기본 서비스 및 긴급 서비스를 차질없이 제공하기 위하여 노력하고 있습니다.

3월 17일(화)부터 NYCHA 자산 관리 사무소가 운영되고 있지만, DOHMH의 지침에 따라 사회적 거리두기를 실행하기 위해 주민들과의 직접 대면 활동은 진행하지 않고 있습니다. 자산 관리 사무소의 직원은 전화와 이메일을 통해 주민들을 계속 지원할 예정이며, 예약 방문 시에는 직원이 접수대 뒤에서 응대할 것입니다. 미리 예약하지 않은 경우, 부득이한 경우를 제외하고 자산 관리 사무소 출입을 자제해 주시기 바랍니다. 이 조치는 30일 후에 다시 결정될 예정입니다.

자산 관리 사무소에서는 다음의 서비스를 제공합니다:

- 사무소 방문 또는 이메일을 통한 서류 접수 - 전화로 예약하십시오.
- 사무소 또는 전화를 통한 비밀 정보 상담 - 전화로 예약하십시오.
- 퇴거 의향서 및 열쇠 반납 접수, 또는 키 실린더/우편함 교체 요청, 또는 열쇠 복사 신청 - 전화로 방문 또는 픽업 일자를 예약하십시오.
- 전화 또는 이메일을 통해 창문 안전장치(Window Guard) 연례 고지 및 6세 미만 어린이 설문조사 접수.

서비스가 변경되고 담당 구역의 직원 수 감소되었지만 여러분들의 협조를 부탁드립니다. NYCHA는 각 구역 및 아파트의 긴급 유지보수 및 수리 서비스를 차질없이 지속해 나갈 것입니다.

긴급 상황은 다음으로 정의됩니다.

- 누수
- 가스 누출
- 국부적 전기 이상

- 작동 중단
- 위험 상황(예: 전기 문제, 화재 등)

단, 점검 및 정기 유지보수 요청은 일시적으로 중단됩니다. 이 서비스 일정은 조정될 예정입니다. 이에 더해, 계획되었던 난방, 온수, 단수는 향후 공지가 있을 때까지 모두 중단됩니다. 주민 여러분은 [MyNYCHA](#)를 통해 작업 요청 일정을 조정하거나 긴급 수리 요청서를 제출하셔야 합니다.

**긴급** 유지보수가 필요한 경우, NYCHA 직원은 아파트에 들어가기 전 다음의 사전 예방 조치를 취할 것입니다:

**NYCHA 직원**은 집안에 고열, 기침, 호흡 곤란 증상을 보이는 사람 또는 COVID-19 확진자가 있는지를 **질문**할 것입니다. 주민이 해당 질문에 "예"로 답할 경우, 주민은 다음의 지침을 따르도록 안내를 받게 됩니다.

1. (가능하면) 방으로 이동한 후 긴급 수리가 완료될 때까지 문을 닫고 격리, 또는
2. 방에서 격리할 수 없는 경우, 긴급 수리가 완료될 때까지 직원으로부터 최소 6 피트(약 1.8m)의 거리 유지.

직원의 질문에 답을 하지 않거나, 상기 기술한 지침을 준수하지 않을 경우, NYCHA 에서 방문 일정을 조정할 것입니다.

아파트를 방문하여 수리 작업을 진행하는 NYCHA 직원은 작업 시 마스크 또는 장갑을 착용하고 진행할 수 있다는 점에 유의하시기 바랍니다. 이에 더해, 직원은 작업 시 환기를 위해 창문을 열어 달라고 요청할 수 있습니다.

마지막으로, 코로나바이러스(COVID-19)의 확산을 방지하고 뉴욕 시민들의 건강과 안전을 보장하기 위해, NYCHA 는 노인 시설의 청소를 진행할 용역 업체를 고용했습니다.

3 월 15 일(토)을 기준으로, 71 개의 모든 노인 시설이 2 단계 집중 청소 프로세스 중 1 단계를 완료하였습니다.

비노인 거주지는 평소 대비 더 자주 매일 청소를 실시하고 있으며, 내부 직원과 관리사 외에 청소 서비스 업체를 고용하여 진행하고 있습니다. 이와 같은 조치는 자산 관리 사무소, 로비, 공동 구역 등 모든 구역에서 실시되고 있습니다. 약 3,200 명의 관리사들이 바닥 유지보수, 바닥 청소, 지붕 점검, 쓰레기 처리 작업을 책임지고 있습니다.

저희는 자동녹음전화, 이메일, 다국어 포스터, MyNYCHA, 소셜미디어 게시물, 주민 게시판, 직원, 홈페이지 등을 통해 COVID-19 관련 정보를 주민들에게 제공하고 있습니다.

NYCHA 는 주민들이 [MyNYCHA](#), [셀프 서비스 포털\(Self-Service Portal\)](#), 키오스크 등의 자동화 시스템 또는 온라인 시스템을 사용해 주시기를 부탁드립니다. 이 방법 외에 전화 718-707-7771 을 통해 고객 안내 센터(Customer Contact Center, CCC)에 연락하여 아파트 및 구역 내 긴급 상황을 신고하거나 긴급 유지보수 일정을 예약할 수 있습니다. 전문 직원들이 24 시간 연중무휴로 긴급 상황에 대비하기 위해 대기중이며, 월요일~금요일 06:00 ~ 24:00 동안 정기 유지보수 신청을 접수합니다.

임대료 지불 방법은 우편, MyNYCHA, 온라인, 전화를 포함하여 총 8 가지가 있습니다. 임대료 지불 방법에 대한 자세한 내용은 [on.nyc.gov/payrent](http://on.nyc.gov/payrent) 에서 확인하시기 바랍니다. NYCHA 의 기존 임대 생활고 규정에 따라, 2 달 이상 소득 감소를 경험하고 있는 세대의 경우, 소득 감소에 대한 중간 인증을 [NYCHA 셀프 서비스 포털](#)에서 작성하거나 자산 관리 사무소에 연락하여 문서 양식을 요청하십시오.

저희는 공동체의 안전을 지키기 위해 중요한 조치들을 취하고 있습니다. 저희는 COVID-19 진행 상황에 맞춰 주민 여러분에게 계속 새로운 소식을 제공할 것입니다. 문의사항이나 우려사항이 있을 경우, 718-707-7771 를 통해 CCC 에 연락하십시오. 더 자세한 정보는 [NYCHA 홈페이지](#)에서 확인하시기 바랍니다.

여러분의 협조에 감사 드립니다.

Greg Russ  
의장 겸 최고 행정 책임자

Vito Mustaciuolo  
총괄본부장